

**RENCANA STRATEGI (RENSTRA)  
SPP NEGERI KUPANG  
2010 - 2014**



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PERTANIAN  
PEMBANGUNAN (SMK-PP) NEGERI KUPANG  
BADAN PENYULUHAN DAN  
PENGEMBANGANSMPERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
JL. TIMOR RAYA KM. 39 LILI – KUPANG**

## DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB. I. Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Kondisi Umum Sumber Daya Manusia SPP	
Negeri Kupang .....	3
1.2.1. Siswa (pelaku Utama) .....	3
1.2.2. Tenaga Pendidik dan Kependidikan .....	5
1.2.3. Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	7
1.3. Potensi .....	9
1.3.1. Aspek Internal .....	9
1.3.2. Aspek Eksternal .....	11
1.4. Hasil Yang Dicapai .....	12
1.4.1. Aspek Penyelenggaraan Pendidikan .....	12
1.4.2. Aspek Kerjasama .....	13
1.4.3. Aspek Ketenagaan .....	13
1.5. Pengembangan Pendidikan Administrasi dan	
Manajemen .....	14
1.5.1. Pengembangan Peningkatan	
Pendidikan.....	14
1.5.2. Peningkatan Kewirausahaan siswa .....	16
1.5.3. Pengembangan Administrasi	
Manajemen.....	17
1.5.4. Organisasi dan Kepegawaian .....	17
1.6. Permasalahan .....	18
1.7. Tantangan .....	18
BAB. II. VISI DAN MISI .....	20
2.1. Visi .....	20
2.2. Misi .....	20
BAB. III. TUJUAN DAN SASARAN .....	21
3.1. Tujuan .....	21
3.2. Sasaran .....	21
BAB. IV. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI .....	22
4.1. Arah Kebijakan .....	22
4.2. Strategi SPP Negeri Kupang .....	23
4.3. Indikator Kinerja .....	32
4.4. Rencana Anggaran Tahun 2010-2014 .....	34
4.5. Rencana Strategi dan Program Aksi SPP	
Negeri Kupang Tahun 2010-2013 .....	36

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan memiliki kedudukan yang strategis dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi pada suatu keahlian tertentu untuk mengisi kebutuhan dunia kerja di dalam era globalisasi ini terutama pada era *Asia Free Trade Area* (AFTA) dan *Asia Free Labor* (AFLA). Dan perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi menjadi bagian yang tidak dapat dihindarkan dari perkembangan dunia secara global, hal ini menunjukkan bahwa kemampuan penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi harus dipahami dan dikuasai oleh tamatan SPP

Dengan demikian upaya penataan dan pengembangan program pendidikan perlu diperhatikan dengan seksama agar tetap relevan dengan kebutuhan pembangunan. Untuk itu penataan dan pengembangan SPP perlu diarahkan pada program-program yang dapat meningkatkan akses, peningkatan mutu dan relevansi serta efisiensi manajemen pendidikan.

SPP Negeri Kupang memandang perlu mempersiapkan lulusannya untuk memiliki kemampuan tersebut agar dapat bersaing dan mendapat tempat serta kesempatan memperoleh posisi penting di dunia usaha atau dunia industri di masa sekarang dan di masa yang akan datang.

Sebagai lembaga pendidikan pertanian, SPP Negeri Kupang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan formal kejuruan pertanian tingkat menengah untuk menunjang pembangunan pertanian. Sedang fungsi dari SPP adalah mendidik calon teknisi menengah pertanian yang berkualitas dan mampu untuk mandiri dalam semua aspek dunia kerja dan dunia usaha dibidang pertanian, dan sebagai salah satu sentra pembangunan pertanian.

Maksud dan tujuan penyusunan renstra ini untuk meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan di SPP Negeri Kupang agar lebih berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mengisi misi dan tujuan serta dalam rangka perwujudan good governance.

## 1.2 Kondisi Umum Sumber Daya SPP Negeri Kupang

### 1.2.1 Siswa (Pelaku Utama)

### 1.2.2 Tenaga pendidik dan kependidikan

### 1.2.3 Sarana Prasarana Pendidikan

- a. Ruang kelas
- b. Perpustakaan
- c. Laboratorium IPA
- d. Lab. Komputer/Multimedia
- e. Kandang
- f. Lab. Lapangan (Lahan Praktek)
- g. Asrama
- h. Bengkel latihan
- i. Sarana dan prasarana untuk kesehatan dan keamanan
- j. Fasilitas lain (Koperasi, aula, lap. Olahraga, dll)

## 1.3. Potensi

### 1.3.1 Aspek Internal

- Guru/pegawai
- Siswa
- Kurikulum
- Tata tertib
- Sarana dan prasarana
- Anggaran

### 1.3.2. Aspek Eksternal

- Petani
- SMP/MTs
- Instansi pemerintah daerah baik swasta/Negeri

## 1.4. Hasil Yang Dicapai

### 1.4.1. Aspek Kelembagaan (Program study yang dijalankan yaitu Peternakan, Kesehatan Hewan dan Tanaman Pangan dan Hortikultura)

### 1.4.2. Aspek penyelenggaraan Pendidikan (kelulusan)

### 1.4.3. Aspek Kerjasama (MoU)

### 1.4.4. Aspek Ketenagaan (Magang, Pelatihan, dll)

## 1.5. Pengembangan Pendidikan Administrasi dan Managemen

### 1.5.1. Pengembangan Peningkatan Pendidikan

Sasaran : Peningkatan Prosas Belajar Mengajar (PBM)

- Program kerja 1 : Peningkatan Kualitas pembelajaran

Rincian Program :

- a. Penyusunan Silabus dan Perangkat Penilaian
  - b. Penyusunan Modul pembelajaran
  - c. Penciptaan suasana belajar yang kondusif
  - d. Pengadaan sarana ruang multimedia
  - e. Pengadaan Alat/bahan labor IPA ( Física, kimia, biologi,kesehatan hewan)
- Program kerja 2 : Peningkatan kompetensi dan profesionalisme guru  
Rincian Program :
    - a. Melaksanakan MGMP
    - b. Pelatihan Bahasa Inggris bagi guru dan pegawai
    - c. Pelaksanaan test Toefl bagi guru dan pegawai
    - d. Pelatihan pembuatan media Pembelajaran bilingual bagi Guru
    - e. Melengkapi sarana ruang ICT
    - f. Pengadaan sarana pengembangan TI
  - Program kerja 3 : Peningkatan Pelayanan Administrasi Sekolah  
Rincian Program :
    - a. Pelatihan COMPUTER
    - b. Pelatihan Pemanfaatan ICT untuk Guru dan administrasi sekolah

#### 1.6. Peningkatan Kewirausahaan Siswa

##### 1.6.1 Program Magang Bagi Siswa

##### 1.6.2 Program Pelatihan Keterampilan Siswa

1. Praktik dasar kejuruan
2. Praktik keahlian produktif

##### 1.6.3 Pengembangan administrasi dan Manajemen :

##### 1.6.4 Organisasi dan Kepegawaian

#### 1.7. Permasalahan

1. Rendahnya motivasi dan kompetensi guru
2. Belum terbentuknya tim pengembangan kurikulum dalam menunjang peningkatan kualitas pengajaran
3. Rendahnya perilaku siswa dalam melaksanakan tata tertib/disiplin
4. Belum optimalnya penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler siswa
5. Tingginya ratio guru dengan jumlah jam pelajaran

6. Rendahnya rasio siswa dengan buku mata pelajaran
7. Minimnya fasilitas ruang kelas dan kantor
8. Fasilitas praktek untuk setiap program keahlian kurang memadai
9. Belum terlaksananya standar operasional prosedur disetiap instalasi
10. Belum terselenggaranya budaya kerja
11. Kurangnya kenyamanan siswa belajar dalam asrama

#### 1.8. Tantangan

1. Penyelenggaraan pelatihan dan magang guru sesuai dengan kompetensi untuk peningkatan motivasi dan kompetensi guru.
2. Terbentuknya tim pengembang kurikulum dalam merencanakan kurikulum pendidikan
3. Pembuatan tata tertib siswa sebagai pedoman perilaku kehidupan siswa dalam kampus.
4. Pemberdayaan dan pemandirian siswa dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler
5. Membentuk tim mengajar dalam satu mata pelajaran sehingga ratio guru dengan jumlah jam pelajaran dapat terpenuhi.
6. Pengadaan buku-buku mata pelajaran untuk meningkatkan rasio siswa dengan buku mata pelajaran.
7. Pengadaan media mengajar berbasis IT dalam ruang kelas dan kantor
8. Pengadaan fasilitas praktek untuk menunjang program studi keahlian
9. Pembuatan format standar operasional kerja pada setiap instalasi
10. Penyelenggaraan apresiasi budaya kerja
11. Pengadaan fasilitas pembelajaran diasrama

## II. VISI DAN MISI

## **2.1 Visi**

Terwujudnya lembaga pendidikan menengah pertanian bertaraf internasional dan wirausahawan muda di bidang peternakan dan penyuluhan pertanian yang profesional, kredibel, inovatif, mandiri.

## **2.2 Misi**

1. Memantapkan kelembagaan pendidikan menengah kejuruan pertanian khususnya program peternakan dan penyuluhan pertanian yang terakreditasi bertaraf internasional.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efisien yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.
3. Menumbuhkan wirausahawan muda
4. Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan dengan menerapkan pengelolaan manajemen sekolah sesuai standar ISO 9001-2008.
5. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan yang berorientasi SBI

### **III. TUJUAN DAN SASARAN**

#### **3.1 Tujuan**

1. Menghasilkan 320 lulusan yang berdaya saing, profesional, inovatif, kreatif, kredibel, disiplin tinggi, jujur, dan bertanggung jawab serta berkemampuan mengembangkan profesinya sesuai standar internasional.
2. Meningkatkan kompetensi guru dan peserta didik sebagai sumberdaya profesional sesuai tuntutan kebutuhan pasar kerja serta dunia usaha dan industri.
3. Menyempurnakan fasilitas pendidikan dan pengajaran serta mewujudkan suasana belajar dengan menggunakan teknologi informasi (IT) yang mengacu pada kemandirian siswa.
4. Mewujudkan sekolah sebagai pilar moralitas dan budaya bangsa
5. Memelihara dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dalam dan luar negeri.

#### **3.2 Sasaran**

1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan, pembina kesiswaan dan pengabdian pada masyarakat
2. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme sumberdaya manusia tenaga pendidik dan kependidikan
3. Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan yang menunjang penyelenggaraan pendidikan di SPP
4. Meningkatnya penyelenggaraan dan pelayanan administrasi serta manajemen yang handal yang didukung oleh sumber daya manusia yang memadai.



## IV. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI

### 4.1 Arah Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan sasaran tersebut, peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan yang lebih berkualitas akan dilaksanakan dalam kerangka arah kebijakan sebagai berikut:

1. Meningkatkan perluasan dan mutu pendidikan menengah termasuk menyeimbangkan dan menyerasikan jumlah dan jenis program studi yang disesuaikan dengan tuntutan kebutuhan pembangunan dan untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan pasar kerja serta peningkatan dan pemantapan peran SPP Negeri Kupang sebagai ujung tombak peningkatan daya saing bangsa melalui penciptaan dan pengembangan ilmu pertanian;
2. Memantapkan pendidikan budi pekerti dalam rangka pembinaan akhlak mulia termasuk etika dan estetika sejak dini di kalangan peserta didik, dan pengembangan wawasan pertanian dan lingkungan hidup;
3. Menyediakan materi dan peralatan pendidikan (teaching and learning materials) terkini baik yang berupa materi cetak seperti buku pelajaran maupun yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan alam sekitar;
4. Meningkatkan jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan lainnya dengan mempertimbangkan peningkatan jumlah peserta didik dan ketepatan lokasi, agar lebih mampu mengembangkan kompetensinya dan meningkatkan komitmen mereka dalam melaksanakan tugas pengajaran;
5. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang pendidikan sebagai ilmu pengetahuan, alat bantu pembelajaran, fasilitas pendidikan, standar kompetensi, penunjang administrasi pendidikan, alat bantu manajemen satuan pendidikan, dan infrastruktur pendidikan;
6. Menyempurnakan manajemen pendidikan dengan satuan pendidikan dalam menyelenggarakan pendidikan secara efektif dan efisien, transparan, bertanggung jawab, akuntabel serta partisipatif yang dilandasi oleh standar pelayanan minima serta meningkatkan relevansi pembelajaran dengan lingkungan setempat;
7. Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder untuk peningkatan penyelenggaraan pendidikan secara efektif dan efisien.

## 4.2 Strategi SPP Negeri Kupang

Strategi merupakan cara mencapai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh SPPN Kupang, yang kemudian dijabarkan dalam kebijakan dan program-program. Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan oleh pimpinan, yang dijadikan sebagai pedoman, pegangan dan petunjuk dalam menjalankan kegiatan dalam rangka memperlancar visi, misi, tujuan dan sasaran. Sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan di SPP yang sistematis atau terpadu untuk menghasilkan sesuatu yang dilaksanakan oleh SPP atau bekerjasama dengan pihak lain untuk mencapai tujuan tertentu. Uraian kegiatan dan target yang direncanakan pada tahun anggaran 2010-2014 sebagai berikut :

### 4.2.1. Sinkronisasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

- Pengelolaan/ pengawalan dan pendampingan pendidikan
- Musrembang/Rapim/Rakor
- Penyusunan RKA-KL

### 4.2.2. Penyelenggaraan Pendidikan, Kesiswaan dan Kerjasama.

- Modul untuk PSP siswa
- Bahan ujian praktek/pelatihan/pertemuan/magang
- Bahan praktek PKU/uji kompetensi, usaha mandiri/kapita selekta/swakarya wirausaha siswa
- Bahan praktek laboratorium Keswan, reproduksi, Pascapanen
- Bahan Praktek Lapangan penyuluhan
- Obat-obatan dan pakan ternak
- Praktek mata pelajarsn produktif kelas 1, 2, dan 3
- Bahan penunjang praktek PS. Peternakan
- Bahan pendukung kegiatan lapangan Keswan
- Bahan pendukung instalasi ternak
- Perjalanan bimbingan praktek siswa
- Sosialisasi program studi
- Rapat sinkronisasi pendidikan/SKU/SKT/kurikulum
- Koordinasi alumni/kesiswaan
- Pengembangan usaha mandiri siswa/wali siswa
- Pengelolaan kinerja alumni
- Pengelolaan lahan
- Pengelolaan air bersih/tambak/kebun praktek

- Pembinaan kelompok praktek mandiri
- Penyelenggaraan pemuda tani
- Pembinaan mental dan agama
- Konsultasi kegiatan pengajaran ujian dan ijazah
- Supervisi, dropping, monitoring dan jemput siswa PKU
- Perjalanan praktek siswa/PKU/PKA/magang
- Penyelenggaraan perpustakaan/kearsipan/dokumentasi
- Jurnal/leaflet/brosur
- Konsumsi pertemuan desa binaan
- Kunjungan lapangan
- Fasilitasi kegiatan kesiswaan/saka taruna bumi
- Pameran
- Akomodasi dan konsumsi
- Sosialisasi Siswa Baru/kesiswaan/pameran
- Pameran pertanian siswa
- Asuransi keselamatan
- Perjalanan siswa
- Perjalanan guru/pegawai/staf
- Bahan keperluan akreditasi/evaluasi diri
- Bahan pengembangan kelembagaan
- Koordinasi dengan pusat dan instansi terkait
- Pengelolaan laboratorium lapangan
- Pedoman penyelenggaraan pendidikan di SPP
- Pemantauan pedoman peerapan uji kompetensi
- Pembahasan dan pengelolaan hasil pedoman penyelenggaraan SPP
- Penyusunan Pedoman umum
- Bahan pendukung
- Komoditi ternak
- Pendampingan/bimbingan wirausahawan
- Peningkatan minat generasi muda
- Perencanaan dan pengawalan kegiatan
- Operasional kegiatan
- Fasilitasi pendamping/peserta

4.2.3. Peningkatan Profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan melalui program :

- Kerjasama teknis pertanian/pertemuan guru sejenis
- Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan staf

4.2.4. Peningkatan profesionalisme tenaga administrasi, kepegawaian dan perlengkapan

- Latihan teknologi dan informasi, apresiasi/sinkronisasi data
- Apresiasi administrasi umum, perlengkapan dan kepegawaian
- Koordinasi SAI/SABMN/Neraca Anggaran

4.2.5. Langganan daya dan jasa

- Langganan listrik
- Langganan telepon
- Langganan gas dan air
- Langganan media sinar tani/trubus/majalah/koran/tabloid
- Langganan internet

4.2.6. Rehabilitasi gedung dan bangunan negara

- Gedung laboratorium
- Gedung kantor
- Gedung pertemuan/aula
- Gedung pendidikan
- Gedung demonstrasi
- Lantai jemur HMT
- Gudang tertutup permanen
- Mess/wisma permanen
- Kandang

4.2.7. Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan

- Alat pertanian
- Inventaris kantor
- Alat laboratorium
- Alat dapur dan asrama
- Alat pengolah data
- Alat bengkel
- Instalasi air
- Instalasi pembangkit listrik

- Kendaraan roda empat
- Kendaraan roda dua
- Renovasi kendaraan roda empat
- Generator listrik
- Instalasi telepon

#### 4.2.8. Pengadaan Jasa

- Bahan makanan untuk siswa
- Pakaian dinas pegawai/pejabat negara
- Pengadaan pakaian kerja sopir/pesuruh
- Pengadaan pakaian kerja satpam
- Pengadaan hot spot internet

#### 4.2.9. Penyelenggaraan Administrasi dan Manajemen Perkantoran

- Belanja alat tulis kantor (ATK)
- Bahan pembersih kantor
- Penggandaan/foto copi/pelaporan/dokumentasi
- Konsumsi rapat koordinasi/evaluasi/pertemuan

### 4.3. Indikator Kinerja

No	Program/Kegiatan	Output	Outcome
1	Sinkronisasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan		Terselenggarakannya pengelolaan pendampingan pendidikan, musrenbang, rapim dan rakor dsn penyusunan RKA-KL
2	Penyelenggaraan pendidikan, kesiswaan dan kerjasama	320 lulusan dan terjalannya kerjasama antar stakeholder dalam dan luar negeri	Tersedianya tenaga siap teknis menengah yang handal dan percaya dunia luar.
3	Peningkatan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan	Tugas belajar S2. 3 orang, S1 6 orang, DIV 6 orang, magang, studi banding	Terselenggaranya tugas belajar, magang dan studi banding bagi pendidik dan kependidikan
4	Peningkatan profesionalisme tenaga administrasi, kepegawaian dan perlengkapan	Pelatihan informasi dan teknologi informasi pertanian, SIMAK, SAI dan SABMN dan apresiasi keuangan	Terselenggaranya pelayanan administrasi yang efektif dan accountable
5	Langganan daya dan jasa	Tersedianya layanan listrik, internet, telepon	Terselenggaranya layanan listrik, internet dan telepon
6	Penyelenggaraan administrasi dan manajemen perkantoran	Pengarsipan dokumen kantor, aplikasi sistem kepegawaian	Terselenggaranya administrasi dan manajemen perkantoran yang efektif dan efisien
7	Rehabilitasi gedung dan	Rehabilitasi gedung	Tersedianya sarana

	bangunan negara	kantor, aula, bengkel dan unit instalasi kandang	pendukung yang memadai
8	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan	6 ruang kelas, lab. Multimedia, lab komputer, lab perpustakaan, lab. Pascapanen, lab. Nutrisi pakan ternak, lab biologi, fisika, kimia, lab. Keswan, sarana olahraga dan kendaraan dinas	Terawatnya sarana dan prasarana yang mendukung pendidikan pertanian
9	Pengadaan jasa	Site map, pemetaan potensi	Terselenggaraannya jasa konsultan

**RENCANA STRATEGI DAN PROGRAM AKSI SPP NEGERI KUPANG**

**2010-2014**

KEGIATAN	TAHUN					KETERANGAN
	2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Informasi dan Managemen</b>						
1. Sertifikasi ISO 9001-2008						
2. Pemasangan Hot Spot						Pemasangan titik hot spot di beberapa tempat strategis
3. Pemasangan Jaringan Komputer dan Internet						Setiap ruang instansi Memiliki jaringan internet
4. RSBI						
5. SBI						
<b>II. Kebijakan</b>						
1. Kerjasama Industri dan Intitusi Pasangan						Industri dalam dan luar negeri
2. Unit Produksi						Pertanian, peternakan dan ikan air tawar
3. Kerjasama dengan Feeder School						Pembinaan 5 SMP sebagai feeder
<b>III. Ketenagaan</b>						
1. Terpenuhinya jumlah tenaga fungsional guru sesuai dengan kompetensinya						

2. Tersedianya aksesori (minimal 5 orang)						Penambahan 1 orang aksesori per tahunnya
	<b>1</b>					<b>7</b>
3. Kursus bahasa Inggris bagi guru-guru						Minimal 5 orang setiap tahunnya
4. Kursus/studi kelompok untuk komputer						Minimal 7 orang per semester
5. Magang/sertifikasi/kompetensi guru/pustakawan/laboran/teknisi/programer komputer/						Programer komputer masih perlu penambahan tenaga masing-masing 1 orang
<b>IV. Kurikulum dan Bahan Ajar</b>						
1. Sosialisasi kurikulum dan dokumentasi kurikulum						
2. Buku referensi dan buku pegangan						Buku dan referensi <i>up to date</i>
3. Pengadaan buku referensi dan pegangan guru						
4. Media Pendidikan						
– Media elektronik						
– Persiapan pengajaran						Pelaksananya awal setiap semesteran
– Sosialisasi dan pembentukan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)						
<b>V. Sarana dan Prasarana</b>						
A. Bangunan						
1. Ruang teori						Penambahan 3 ruang belajar
2. Ruang Praktek						
– Lab. Pasca Panen						



- Lab. Multimedia						
- Lab. Bahasa						
- Ruang Unit Produksi						
- Klinik Kesehatan Hewan						
- Lab. Nutrisi Pakan Ternak						
- Lab. Produksi dan Reproduksi Ternak						
- Pos Keamanan						
- Rumah Ibadah						
- Koperasi						
- Asrama						Rehabilitasi setiap tahunnya 1 asrama
- Ruang rapat						Dilengkapi dengan sarana audio visual yang berbasis IT
- Wisma						
<b>B. Perabot</b>						
1. Lab. Fisika						
2. Lab Biologi						
3. Lab. Kimia						
4. Lab. Bahasa						
5. Lab. Produksi dan Reproduksi Ternak						
6. Lab.Nutrisi Pakan Ternak						
7. Klinik Hewan						
8. Lab. Multimedia						
<b>VI. Kelembagaan</b>						
1. Peningkatan akreditasi program studi						Diawali dengan program studi Peternakan, Kesehatan Hewan dan Penyuluhan Pertanian
2. Penguatan status kelembagan						Terbentuknya MoU
3. Sistem Operasinal Kerja						

**VII.**

--	--	--	--	--	--	--